

**Aide à l'investissement en faveur des résidences autonomie
Appel à projets national 2023**

DOSSIER DE CANDIDATURE TIERS LIEUX

(A compléter OBLIGATOIREMENT en format WORD)

1. FICHE D'IDENTIFICATION

Demandeur

Raison sociale :

Adresse :

Tel :

Mail :

Statut juridique :

N° FINESS :

N° SIRET :

Nom du responsable légal :

Fonction :

Tel :

Mail :

Nom de la personne

habilitée à signer la convention d'attribution financière :

Fonction :

Tel :

Mail :

Nom de la personne en charge du dossier :

Fonction :

Tel :

Mail :

Résidence autonomie concernée

Dénomination :

Adresse :

N° FINESS :

N° SIRET :

Nombre de places autorisées :

Nombre de places habilitées à l'aide sociale :

Nombre de salariés permanents :

Nombre de bénévoles :

et de jeunes en service civique (le cas échéant) :

Propriétaire des locaux

Demandeur

Autre : *A préciser*

Raison sociale :

Adresse :

Statut juridique :

Gestionnaire de l'établissement

Demandeur

Autre : *A préciser*

Raison sociale :

Adresse :

Statut juridique :

N° FINESS :

N° SIRET :

Nom du responsable légal :

Fonction :

Tel :

Mail :

Nom de la personne

habilitée à signer la convention d'attribution financière :

Fonction :

Tel :

Mail :

Intitulé du projet	
---------------------------	--

Montant de la subvention sollicitée	
--	--

€

Catégorie de l'établissement :

Public

Privé non-lucratif

Privé lucratif

2. LE PROJET

Description de votre projet (3 pages max.)

Objectifs :
Conception du lieu :
Son fonctionnement :
Types d'activités envisagées :
Qui sera associé à l'élaboration du programme :

Description du(des) lieu(x) identifiés et les travaux envisagés (1 page max.)

Situation :
Taille :
Caractéristiques :
Son état :
Le type de travaux/d'aménagement/d'équipement prévu :

Eco-responsabilité du projet (1 page max.)

Si les travaux concernent le bâti, précisez les gains énergétiques par rapport au décret tertiaire :

Précisez la démarche éco-responsable du projet (aménagement, équipement, mises aux normes ...)

Impact attendu (10 lignes max.)

Le projet sera réussi si (complétez)

Originalité (10 lignes max.)

Pourquoi devrions-nous sélectionner votre projet ?

Qu'est-ce qui fait, selon vous, son intérêt, son originalité ?

3. PARTENARIAT ET GOUVERNANCE

Partenaires associés (précisez leur nature, leur implication dans la conception et l'animation du tiers-lieu) – 20 lignes max :

Quelle gouvernance ?

La spécificité du tiers-lieu est d'offrir un espace imaginé et coanimé avec les utilisateurs de l'espace puisqu'il s'appuie sur le « faire-ensemble ». Il est donc important de prévoir une large place à la dimension collaborative du projet, que ce soit dans son élaboration que dans son fonctionnement.

Pilotage :

Comment sera piloté le projet ?

Par qui ?

En s'appuyant sur quelles ressources ?

Participation :

Comment allez-vous impliquer une grande diversité de parties prenantes (voisins, institutions, commerçants, professionnels de l'Ehpad, résidents ...) :

Avis et implication du Conseil de la Vie Sociale (CVS) dans le projet :

4. CALENDRIER DU PROJET

Date de démarrage des travaux :

Durée :

Date d'acquisition des équipements :

Les grandes étapes du projet :

Perspectives de pérennisation du projet :

5. BUDGET

Coût total du projet TTC :	€
Montant de la subvention sollicité :	€

Votre projet va-t-il générer des recettes ?

Sur quel type d'activités ?

BUDGET PREVISIONNEL*(A compléter, daté et signé + cachet)*

DEPENSES	Montants HT	Montants TTC	RECETTES	Montants HT	Montants TTC
Charges de personnel affectées au projet			Subventions acquises		
- Contractuel	€	€	- Subvention 1 <i>(précisez)</i>	€	€
- Stagiaire rémunéré	€	€	- Subvention 2 ... <i>(précisez)</i>	€	€
- Gratification de service civique	€	€			
Achat de prestations			Subventions en cours de demande		
- Prestation d'ingénierie de projet, coordination, DSL	€	€	- Subvention sollicitée CNSA :	€	€
- Prestation d'AMO travaux	€	€	- Subvention 2 ...	€	€
Dépenses aménagement/travaux			Recettes hors subventions		
Travaux	€	€	Participation en fonds propres et/ou autofinancement de la résidence autonomie	€	€
Autres achats			Autres		
Equipement	€	€	<i>Précisez :</i>	€	€
Mobilier	€	€			
Autre <i>(précisez) :</i>	€	€			
TOTAL DES DEPENSES	€	€	TOTAL DES RECETTES	€	€

Nom :

et titre du signataire :

Date :

SIGNATURE (A insérer)

6. PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

Pièces obligatoires :

- Devis des travaux
- Devis pour une prestation en AMO le cas échéant
- Lettre d'engagement des partenaires
- Délégation de signature du signataire
- Arrêté d'autorisation de l'établissement
- IBAN (en cas de trésorerie générale, joindre une attestation de la trésorerie faisant apparaître le nom du titulaire du compte)

Pour les établissements publics :

- Délibération du Conseil d'Administration approuvant le projet

Pour les associations et fondations :

- Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture
- Statuts
- Joindre le Contrat d'Engagement Républicain (Annexe 5) signé par le représentant légal

Pour les sociétés commerciales :

- Extrait du Kbis
- Inscription au registre du commerce

Pièces pouvant être jointes au dossier (facultatives) :

- Dernier rapport d'activité
- Des photos afin de permettre au Jury de se faire une idée plus précise de l'environnement du projet
- Un avis formalisé du CVS sur le projet serait un plus.

Le présent dossier doit être complété et adressé avec ses pièces jointes par courriel à la Carsat Bourgogne Franche Comté à l'adresse prets.subventions@carsat-bfc.fr pour le 31 mai 2023.

Attention : le poids total de votre courrier portant candidature ne doit pas excéder 5 Mo.

Un accusé de réception vous parviendra et la réponse de sa sélection vous sera notifiée avant le 31 décembre 2023.