



# Appel à projets national

## Bienvenue à la retraite

Actions collectives de prévention

### DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de demande dûment complété doit être transmis à la  
caisse régionale compétente,

**avant le 30 septembre 2022 minuit**, par courriel

*(voir carte au sein du cahier des charges)*

Les projets débiteront au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Juillet 2022

## 1. TABLEAU SYNTHÉTIQUE

<b>Structure porteuse</b>		
<b>Coordonnateur du projet</b> (Prénom, NOM, courriel)		
<b>Public cible</b>	<input type="checkbox"/> <b>Actifs fragiles</b> , à partir de 2 ans avant l'âge de départ à la retraite	<input type="checkbox"/> <b>Nouveaux retraités</b> , depuis moins de 2 ans, autonomes
<b>Nombre d'ateliers proposés</b>		
<b>Départements couverts</b>		
<b>Durée du projet</b>		
<b>Montant de la subvention demandée</b> à l'Assurance retraite via la Caisse régionale (Carsat, CGS/CGSS ou Cnav IDF) (en euros)		
<b>Coût total du projet</b> (en euros)		

### Pièces à joindre au dossier

<b>Documents</b>	<b>Fourni (cocher)</b>	<b>Non concerné (cocher)</b>
Le formulaire de candidature signé, daté et complété *	<input type="checkbox"/>	
Les statuts de la structure *	<input type="checkbox"/>	
Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificat d'éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités territoriales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une copie de l'arrêté d'agrément ou d'autorisation, si la structure en dispose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire *	<input type="checkbox"/>	
Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut *	<input type="checkbox"/>	
Le bilan et compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut *	<input type="checkbox"/>	
Toute pièce utile à l'évaluation du dossier (lettre de soutien d'un partenaire potentiel etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* **Documents à fournir obligatoirement**

## 2. STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse	
N° SIRET	
Tél.	
Courriel	

### **2.1. Statut**

- Public
- Associatif
- Structure d'économie sociale et solidaire (*coopérative, mutuelle, fondation...*)
- Privé – à but lucratif
- Autres, à préciser (*Groupement d'Intérêt Public ...*) :

### **2.2. Responsables**

REPRÉSENTANT LÉGAL :	
Qualité :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

PERSONNE CHARGÉE DU PILOTAGE DU PROJET AU SEIN DE LA STRUCTURE :	
Fonction :	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

### 2.3. Objet de la structure

- ▶ *Présentation de son organisation et de ses actions habituelles. Ces éléments permettront d'évaluer l'aptitude de la structure porteuse et du coordonnateur à diriger le projet.*

- ▶ *Présentation de ses missions et expériences dans le champ de l'animation d'ateliers, notamment de prévention santé, et/ou de lien social, et de la connaissance du public ciblé.*

### 2.4. Moyens humains de la structure

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI :

dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD :

dont salariés à temps partiel :

Equivalent temps plein :

Nombre de bénévoles :

## 2.5. Budget global de la structure

Joindre les documents comptables de l'année N-1 (compte de résultat et bilan).

## 3. PRÉSENTATION DU PROJET



La structure est-elle en capacité de mettre en œuvre l'atelier tel que décrit au sein du cahier des charges et plus particulièrement du référentiel d'actions collectives de prévention « Bienvenue à la retraite » ?

Seules les structures en mesure de répondre au format d'atelier proposé pourront être retenues.

oui

non

<b>Nombre d'ateliers</b> (1 atelier ou session = X séances)	
<b>Nombre de séances par atelier</b>	
<b>Nombre de personnes par atelier</b>	

<b>PROGRAMME DE L'ATELIER :</b>	
<b>Modules socles (obligatoires) :</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. A la retraite : mes démarches administratives et financières	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nombre de séances envisagées :</li> <li>▶ Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Retraite : mes envies, mes projets, mon tempo !	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nombre de séances envisagées :</li> <li>▶ Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Je continue de prendre soin de moi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Nombre de séances envisagées :</li> <li>▶ Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

<input checked="" type="checkbox"/> 4. Votre expérience nous intéresse !	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i></li> <li>▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
--	---

<b>Modules complémentaires (recommandés) :</b> ▶ <i>Cocher le.s module.s complémentaire.s que le projet prévoit de réaliser</i>	
<input type="checkbox"/> Du temps pour soi, du temps à offrir aux autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i></li> <li>▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<input type="checkbox"/> J'aide un proche au quotidien : je veille à mon équilibre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i></li> <li>▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 100% mobile à la retraite	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i></li> <li>▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<input type="checkbox"/> S'enrichir de nos différences d'âge	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>Nombre de séances envisagées :</i></li> <li>▶ <i>Nombre et qualité d'intervenants extérieurs envisagés :</i></li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>

<b><u>MODALITES DE REALISATION DE L'ATELIER :</u></b>	
Mode de recrutement	Mailing <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

	Courrier <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Adhérents <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
	Autres (si oui, préciser) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Nombre d'intervenants extérieurs sollicités <b>(préciser)</b>	- - - - -
Nombre d'activités en immersion envisagées <b>(préciser)</b>	- - - -
Qualification, profil et statut (bénévoles, salariés) du/des animateur.s (à préciser pour chacun d'eux)	
Y'a-t-il un service de transport prévu (par la structure ou un partenaire) ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

### 3.1. Public cible

▶ *Quel est le public cible ? (l'un et/ou l'autre peuvent être cochés)*

**Actifs**, à partir de 2 ans avant l'âge de départ à la retraite, identifiés comme fragiles

▶ *Quelles sont les modalités de ciblage envisagées ?*

**Nouveaux retraités**, nouvellement partis à la retraite depuis moins de 2 ans, autonomes (GIR 5, 6 et non girés)

▶ *Quelles sont les modalités de ciblage envisagées ?*

### **3.2. Territoire couvert**

▶ *Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (quartier(s), commune(s), département(s), etc.) ?*

▶ *Pourquoi et comment ce territoire a-t-il été ciblé ?*

### **3.3. Partenaires associés au projet**

▶ *Comment la structure entend-elle mobiliser les partenaires locaux pour proposer aux retraités de participer aux ateliers Bienvenue à la retraite ? (décrire les partenaires et les modalités de partenariat)*

- ▶ Ces partenariats sont-ils formalisés ? Si oui, précisez :

### 3.4. Calendrier du projet

- ▶ Date de début du projet (démarrage des ateliers) :     /     /

- ▶ Date de fin du projet :     /     /

- ▶ Proposition de planning détaillé des ateliers :

Lieu de l'atelier (commune de réalisation)	Code Postal	Date début	Date fin	Nb de séances	Nb de participants

### 3.5. Communication

- ▶ Décrire de quelle manière sera réalisée la communication sur ce projet (courriers, articles de presse, orientations de partenaires, etc.), et notamment :
  - Mode de prise contact / repérage des personnes
  - Mise en exergue de l'engagement de la Caisse régionale (Carsat, CGS/CGSS ou Cnav IDF)

### 3.6. Moyens matériels

- ▶ Décrire les moyens dont vous disposez pour ce projet : locaux, équipements, outils pédagogiques, etc.

### 3.7. Outils de suivi et d'évaluation

- ▶ Les éléments permettant de réaliser l'évaluation des ateliers seront adressés aux opérateurs avec la notification des décisions en cas d'accord.
- ▶ **Un bilan quantitatif et qualitatif de l'action** sera à réaliser par la structure et comprendra :
  - **Les éléments quantitatifs :**

	Indicateurs
Nombre d'ateliers réalisés	
Nombre de séances par atelier	
Nombre de personnes par atelier réalisé	
Nombre d'orientations individuelles vers des partenaires	

- **Le respect du cahier des charges et du référentiel « Bienvenue à la retraite » :**
  - ↪ Le contenu des modules et l'utilisation des supports
  - ↪ Les méthodes pédagogiques innovantes inspirées des enseignements des sciences comportementales pour favoriser la compréhension et

*l'apprentissage des participants basées sur les retours d'expériences, l'apport d'intervenants extérieurs et l'immersion dans des activités promues*

↳ *L'évaluation des ateliers réalisés*

- **La communication utilisée**
- **Le retour d'expérience de la structure** : points forts ; freins et limites rencontrés ; perspectives
- **La satisfaction des personnes retraitées**
- **Un bilan financier définitif** : dépenses et recettes

#### 4. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la Caisse régionale (Carsat, CGS/CGSS ou Cnav IDF).

Il doit être **équilibré en dépenses et en recettes**.

**Les dépenses et les recettes devront être détaillées par année et être en adéquation avec l'activité de l'année correspondante.**

Le modèle présenté ci-après en page 12 est donné à titre indicatif et est non exhaustif. Il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

- ▶ *Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes cofinanceurs) ? Précisez s'ils sont effectivement perçus ou simplement sollicités au moment de la rédaction du présent dossier.*

Nom du cofinanceur	Raison sociale	Nature de la demande de financement

- ▶ *Une adhésion va-t-elle être demandée aux participants ?*

OUI       NON

- ▶ *Si oui, précisez son montant et sa périodicité :*

Libellé des DEPENSES	Montant Prévisionnel
1. Frais de personnel	0,00 €
<i>dont charges sociales</i>	
2. Fonctionnement des activités (location de salle, petit matériel, denrées alimentaires, frais d'impressions etc)	0,00 €
3. Impôts et taxes	0,00 €
Impôts et taxes sur rémunérations	0,00 €
Autres impôts et taxes	0,00 €
4. Partenariats/intervenants (rémunérations d'intervenants, frais de transport et d'hébergement, etc.)	0,00 €
5. Immobilisations incorporelles (frais de recherches et développement, logiciels, etc.)	0,00 €
6. Immobilisations corporelles	0,00 €
Matériel de transport	0,00 €
Bâtiment	0,00 €
Mobilier de bureau	0,00 €
Matériel informatique	0,00 €
7. Autres charges	0,00 €
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>0,00 €</b>

Libellé des RECETTES	Montant Prévisionnel
1. Ressources propres	0,00 €
2. Financement(s) privé(s) - entreprises et fondations Préciser : .....	0,00 €
3. Autres financement Préciser : .....	0,00 €
4. Subvention Assurance retraite via la Caisse régionale (Carsat, CGS/CGSS ou Cnav IDF)	0,00 €
5. Subvention Etat – collectivités – conférences des financeurs Préciser : .....	0,00 €
6. Autres subventions publiques Préciser : .....	0,00 €
<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>	<b>0,00 €</b>

Je soussigné(e)

En ma qualité de

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments transmis dans le cadre de ma candidature à l'appel à projet « Bienvenue à la retraite » lancé par l'Assurance retraite.

Fait à :

Le :

**Signature**

**Cachet de la structure**