

# FORMULAIRE DE RESERVATION / DEMANDE DE SUBVENTION

## Chargement / Déchargement + Sûr

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

SIREN : ..... SIRET\* : .....

*\*Si plusieurs SIRET demandeurs, compléter le tableau ci-après*

Effectif total de l'entreprise (SIREN) : .....

Activité de l'entreprise : .....

*Je soussigné(e),*

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Adresse e-mail : .....@.....

Tel : ..... Portable : .....

*Déclare sur l'honneur* (toute fausse déclaration est passible de sanctions et du non-paiement de l'aide ou du remboursement de l'aide accordée) :

- avoir pris connaissance des conditions d'attribution de la subvention prévention TPE régionale « **Chargement/Déchargement + Sûr** » et les accepter ;
- que mon entreprise est à jour de ses cotisations URSSAF au titre des établissements implantés en Bourgogne-Franche-Comté ;
- que mon entreprise adhère à un service de santé au travail nommé : .....
- que le document unique d'évaluation des risques (DUER) de mon entreprise a été mis à jour depuis moins d'un an le..... et qu'il est à la disposition du service prévention de la Carsat Bourgogne-Franche-Comté ;
- que les institutions représentatives du personnel de mon établissement ont été informées de la démarche engagée pour bénéficier de cette Subvention Prévention ;
- que mon entreprise adhère à un service de santé au travail nommé : .....
- avoir communiqué le cahier des charges de l'Assurance Maladie – Risques professionnels à l'entreprise émettrice du devis ;
- acquérir en **propriété intégrale** (pas de location, leasing...) des équipements neufs et conformes à la réglementation en vigueur ;
- que le cumul des aides publiques ne dépasse pas 70% de l'investissement.

*Je vous adresse :*

- Une attestation URSSAF intitulée « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales » datant de moins de 6 mois
- Une copie du (des) devis ou bon(s) de commande détaillé(s), conforme(s) aux critères dans le cahier des charges, nécessaire(s) **pour la réservation de ma subvention.**
- Un RIB comportant les éléments figurant dans l'annexe 1 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention

**Ou**

- la copie du (des) facture(s) détaillée(s), conforme(s) aux critères définis dans le cahier des charges, nécessaire(s) pour la demande d'aide, ainsi que les pièces justificatives **pour le versement de la subvention.**

Fait à ..... le .... /.... /20....

**Signature obligatoire\* et cachet de l'entreprise**

---

\* Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise