

METTRE EN ŒUVRE UNE DÉMARCHÉ DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

OUTIL DE REPÉRAGE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX (construit à partir du modèle de KARASEK)

OUTIL D'ÉCOUTE qui permet de recueillir auprès des personnes, les facteurs de risques psychosociaux liés à la situation de travail.

AU COURS D'UN ENTRETIEN INDIVIDUEL DE COURTE DURÉE (30 mn environ), la personne, pour sa situation de travail, s'exprimera sur LES EXIGENCES LIÉES À SA TÂCHE, SA LATITUDE DÉCISIONNELLE et LE SOUTIEN SOCIAL QUI L'ENTOURE.

Après avoir précisé le but de ce repérage des facteurs de risques et demandé à la personne son accord pour y participer :

**POSER LES 3 QUESTIONS CI-APRÈS
ET NOTER LES RÉPONSES SUR LA GRILLE DE RÉPONSES**

Situation de travail étudiée :

Question 1 : LES EXIGENCES DE LA TÂCHE :

« LES EXIGENCES DE VOTRE TÂCHE sont-elles FORTES OU FAIBLES ? »

Cocher la réponse dans la grille ci-dessous

« POUR QUELLES RAISONS dites-vous cela ? »,

*Cocher directement dans la grille les « facteurs de risques » exprimés
ou prendre des notes*

Question 2 : LA LATITUDE DÉCISIONNELLE DANS LE TRAVAIL :

**« AVEZ-VOUS BEAUCOUP OU PEU DE LATITUDE DÉCISIONNELLE,
DANS VOTRE TRAVAIL ? »**

Cocher dans la grille ci-dessous

« POUR QUELLES RAISONS dites-vous cela ? »

*Cocher directement dans la grille les « facteurs de risques » exprimés
ou prendre des notes*

		EXIGENCES DE LA TÂCHE	
		FORTES	FAIBLES
LATITUDE DÉCISIONNELLE AU POSTE DE TRAVAIL	FAIBLE	« JOB STRAIN » facteurs de risque pour la santé	
	FORTE		

Question 3 : LE SOUTIEN SOCIAL DANS L'ENTREPRISE :

« DANS VOTRE TRAVAIL avez-vous ou non UN BON SOUTIEN SOCIAL ? »

*Cocher directement dans la grille, les « facteurs de risques »
ou prendre des notes*

Liste des facteurs de risques psychosociaux liés à :

<p>L'organisation au poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Horaires atypiques <input type="checkbox"/> Travail répétitif <input type="checkbox"/> Rythme de travail imposé par la production <input type="checkbox"/> Dysfonctionnements dans le déroulement du travail <input type="checkbox"/> Latitude décisionnelle réduite <input type="checkbox"/> Relations et interactions avec du public <input type="checkbox"/> Informations limitées aux consignes de travail <input type="checkbox"/> Fiches de postes en décalage avec le travail réellement effectué <input type="checkbox"/> Objectifs de travail modifiables en cours de réalisation 	<p>Le contenu de la tâche</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contraintes temporelles <input type="checkbox"/> Beaucoup d'informations à gérer en peu de temps <input type="checkbox"/> Exigences attentionnelles ou attention soutenue <input type="checkbox"/> Autonomie limitée <input type="checkbox"/> Interruption dans la réalisation d'une tâche pour en effectuer une autre <input type="checkbox"/> Ecarts entre les objectifs définis et les résultats obtenus <input type="checkbox"/> Surcharge de travail en un temps limité <input type="checkbox"/> Sous charge de travail <input type="checkbox"/> Répercussions importantes de l'erreur
<p>L'environnement de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Milieu de travail humide, <input type="checkbox"/> Variations de température importantes en cours de travail <input type="checkbox"/> Difficultés pour entendre quelqu'un qui parle <input type="checkbox"/> Utilisation de produits chimiques <input type="checkbox"/> Eclairage artificiel <input type="checkbox"/> Pas d'ouverture sur l'extérieur <input type="checkbox"/> Agressions possibles 	<p>La gestion des compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Formation au poste non formalisée <input type="checkbox"/> Dispositif de formation continue sans relation (ou n'anticipe pas) les évolutions technologiques <input type="checkbox"/> Définition de fonction (ou de poste) non formalisée <input type="checkbox"/> Planification des tâches faite oralement
<p>Les relations sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pas d'échanges entre les services travaillant sur le même processus <input type="checkbox"/> Pas de réunions d'informations <input type="checkbox"/> Pas de temps d'expression, formalisé, sur son travail <input type="checkbox"/> Pas d'implication des salariés aux prises de décisions <input type="checkbox"/> Pas de retour d'information « formalisé » au salarié sur sa contribution aux résultats <input type="checkbox"/> Pas de dispositif de gestion des compétences ou déroulement de carrière <input type="checkbox"/> Pas de promotion <input type="checkbox"/> Pas de récompense financière ou autre pour valorisation <input type="checkbox"/> Peu de contacts entre collègues <input type="checkbox"/> Pas de structure de soutien en cas de difficultés 	<p>Le contexte de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Travail de nuit <input type="checkbox"/> Travail en horaires alternés <input type="checkbox"/> Contrat de travail précaire <input type="checkbox"/> Incertitude sur l'avenir <input type="checkbox"/> Forte concurrence nationale ou internationale <input type="checkbox"/> Mutation technologique <input type="checkbox"/> Pression liée aux objectifs <input type="checkbox"/> Le règlement intérieur ne contient pas de points santé/sécurité <input type="checkbox"/> Période de réorganisation, de restructuration

Cocher pendant l'entretien ou après, les facteurs de risques exprimés par la personne

